

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19), Skupština Udruge za informiranje, širenje i razvoj socijalnih usluga za starije osobe „starKA“ , na sjednici održanoj dana 15.11.2020. godine u Karlovcu, donijela je

## **STATUT**

Udruge za informiranje, širenje i razvoj socijalnih usluga za starije osobe „starKA“

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način u članjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udruhu starKA.

#### Članak 2.

Naziv udruge glasi: Udruga za informiranje, širenje i razvoj socijalnih usluga za starije osobe „starKA“ (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: Udruga starKA.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association for providing information, dissemination, and development of social services for the elderly "starKA"

Skraćeni naziv Udruge glasi: starKA Association

#### Članak 3.

Sjedište Udruge je u Karlovcu. Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Predsjednik Udruge. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

#### Članak 4.

Udruhu zastupaju Predsjednik i Potpredsjednik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

## Članak 5.

Udruga ima znak. Znak Udruge čine krakovi šesterokuta složeni u oblik „karlovačke zvijezde“ unutar kojeg je polukrug s dvije siluete. Siluete čine dvije osobe, jedna starije muške osobe sa štapom i jedne mlađe ženske osobe koja pomaže osobi sa štapom pridržavajući ga rukom za leđa. Siluete i znak karlovačke zvijezde izvedeni su u boji #008db9, polukrug oko silueta u nijansama sive.

## Članak 6.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 40 mm s tekстом „Udruga za informiranje, širenje i razvoj socijalnih usluga za starije osobe“ uz rubove pečata i nazivom starKA u sredini kruga.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

## II. CILJ/EVI, PODRUČJE/A DJELOVANJA, CILJANA/E SKUPINA/E I DJELATNOSTI UDRUGE

### CILJ/EVI UDRUGE

## Članak 7.

Udruga je osnovana s ciljevima:

- informiranja i edukacije javnosti o ulozu i važnosti socijalnih usluga za starije osobe za gospodarstvo, društvo i državu u cijelosti,
- stvaranja primjerenijeg i poticajnijeg okruženja za pružanje socijalnih usluga za starije osobe,
- promicanja i povećanja vidljivosti pružatelja *socijalnih* usluga skrbi za *starije u* privatnom sektoru,
- poticanja boljeg i sigurnijeg smještanja starijih i nemoćnih osoba na skrb i njegu,
- razvoja i unapređenja kvalitete pružanja usluge pružatelja socijalnih djelatnosti za starije i nemoćne osobe u skladu sa posebnim propisima.

### Ciljane skupine

## Članak 8.

Ciljane skupine Udruge sukladno pretežitoj strukturi članova koje udruga okuplja ili korisnicima prema kojima je udruga usmjerena su: osobe starije životne dobi, pružatelji socijalnih usluga koji obavljaju samostalnu djelatnost, građani – opća populacija, lokalna i regionalna samouprava, ustanove socijalne skrbi, mali i srednji poduzetnici i obrtnici te zdravstvene ustanove.

### Područje/a djelovanja sukladno ciljevima Udruge

## Članak 9.

Udruga sukladno ciljevima djeluje u područjima:

Demokratska politička kultura: promicanje društvene solidarnosti, razvoj lokalne zajednice, razvoj civilnoga društva, javno informiranje i mediji

Gospodarstvo: Socijalno poduzetništvo, promicanje razvoja socijalnoga poduzetništva, promicanje razvoja i širenja socijalnih usluga za starije osobe

Ljudska prava: Prava osoba starije životne dobi

Socijalna djelatnost: pomoć i podrška starijim osobama, pomoć i podrška osobama s invaliditetom, pomoć i podrška obitelji, savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, organiziranje prehrane, nabave i dostava gotovih obroka, nabava namirnica, boravak, smještaj, osiguranje smještaja starijim osobama, briga o zdravlju i osobnoj higijeni, organizirano stanovanje, stručna pomoć i podrška, osobna asistencija, osnivanje ustanove za zdravstvenu njegu u kući, osnivanje obiteljskog doma za smještaj starijih i nemoćnih osoba, osnivanje palijativnog dnevnog boravka i mobilnog tima, osnivanje doma za starije i nemoćne osobe

Obrazovanje, znanost i istraživanje: organiziranje stručnih skupova, seminara i radionica, izdavanje stručnih publikacija te umrežavanje i međunarodna stručna suradnja

Zaštita zdravlja: preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja, prevencija i zaštita mentalnog zdravlja, unapređenje kvalitete života osoba starije životne dobi, briga o zdravlju

### **Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge**

#### Članak 10.

Djelatnosti udruge:

- osmišljavanje i promicanje prijedloga, mjera, politika i kampanja u svrhu postizanja ciljeva Udruge u svrhu zaštite interesa pružatelja socijalnih usluga za starije,
- stvaranje utjecaja i uvjeta za suradnju s nadležnim tijelima kroz ukazivanja na probleme, poticanja na rješavanje i sudjelovanje u rješavanju pitanja značajnih za obavljanje socijalnih djelatnosti za starije osobe,
- suradnja sa svim profesionalnim, stručnim i srodnim djelatnostima na svim područjima,
- suradnja sa svim zainteresiranim korisnicima socijalnih djelatnosti za starije i nemoćne osobe,
- provedba trajne edukacije svojih članova i ostalih zainteresiranih grupacija,
- promicanje društvene odgovornosti, društveno odgovornog i socijalnog poduzetništva,
- unapređenje razvoja i kvalitete društva u cijelosti,
- organiziranje konferencija, seminara, radionica, predavanja i tečajeva s ciljem informiranja, širenja i razvoja socijalnih usluga za starije osobe
- zaštita, promicanje prava i stručnih interesa svojih članova

### **III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE**

#### Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- javnim priopćavanjem,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže, nove komunikacijske tehnologije i slično),
- javnim nastupom članova,
- na druge odgovarajuće načine.

#### IV. ČLANSTVO U UDRUZI

##### Članak 12.

Svaka fizička ili pravna osoba može postati članom Udruge.

##### Članak 13.

Članstvo u Udruzi je podijeljeno u kategorije. Članovi mogu biti: redovni, podupirući i počasni.

##### Članak 14.

Redovnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta. Pravne osobe ostvaruju prava u Udruzi putem ovlaštenih predstavnika. Udruga može pravilnikom pobliže propisati kriterije i postupak izbora novih redovnih članova.

Podupirućim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja prihvaća odredbe ovog Statuta te želi materijalno, javnim djelovanjem ili na drugi način doprinijeti ostvarivanju ciljeva Udruge. Podupirući članovi Udruge imaju pravo sudjelovanja u radu Udruge i radu tijela Udruge, ali nemaju pravo odlučivanja. Podupirući članovi nisu obavezni plaćati članarinu.

Počasni članovi Udruge su sve fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske i državljani stranih zemalja, kao i domaće te strane pravne osobe koji su, svojim zaslugama i angažmanom, značajno pridonijeli radu Udruge. Odluku o primanju u počasno članstvo Udruge donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika Udruge ili bilo kojeg člana Udruge uz dostavljenu pisanu izjavu osobe koja se predlaže za počasnog člana da prihvaća odredbe Statuta i sve druge akte Udruge. Počasni članovi Udruge imaju pravo sudjelovanja u radu Udruge i radu tijela Udruge, ali nemaju pravo odlučivanja i nisu obavezni plaćati članarinu.

##### Članak 15.

Članom Udruge se postaje upisom u Registar članova koji vodi Tajnik Udruge.

Tajnik je dužan svim članovima Udruge i nadležnim tijelima omogućiti uvid u Registar članova na njihov zahtjev.

##### Članak 16.

Pristupnica za članstvo podnosi se u elektroničkom obliku a sadrži najmanje:

- podatke o članu koje je Udruga dužna prikupljati sukladno zakonu
- izjavu kojom se kandidat za članstvo obvezuje na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i tijela Udruge.

Odluku o prijemu u redovno članstvo Udruge donosi Predsjednik Udruge, na temelju vlastite diskrecijske ocjene, povodom popunjene e-pristupnice osobe koja želi postati redovnim članom Udruge.

Odluku o prijemu u podupiruće članstvo Udruge donosi Predsjednik Udruge, na temelju vlastite diskrecijske ocjene, povodom popunjene e-pristupnice osobe koja želi postati podupirućim članom Udruge. Članstvo prestaje istupanjem ili isključenjem o kojem odlučuje Predsjednik Udruge ili podnošenjem zahtjeva za redovnim članstvom.

Odluku o prijemu u članstvo počasnih članova Udruge donosi Predsjednik Udruge, na temelju vlastite diskrecijske ocjene, na temelju prijedloga dopredsjednika ili tajnika Udruge ili bilo kojeg redovnog člana Udruge i pisane izjave osobe koja se predlaže za počasnog člana da prihvaća odredbe Statuta i sve druge akte Udruge.

Predsjednik Udruge je dužan odluku o prijemu u članstvo ili odbijanju zahtjeva i prijedloga za primitak u članstvo donijeti u roku od 30 dana od primitka zahtjeva za primitak u članstvo, redovno, podupiruće ili počasno. Predsjednik može u roku od 30 dana odbiti upis člana ukoliko procijeni da bi učlanjivanje bilo štetno interesima Udruge ili ukoliko su podaci koje je takva osoba navela u svom zahtjevu netočni. U slučaju da ne postoje razlozi za odbijanje zahtjeva, osobi koja želi postati članom poslati će potvrdu o učlanjenju na adresu e pošte unesenu na prijavnici u roku ne dužem od 30 dana.

U slučaju kada Predsjednik Udruge odbije zahtjev za prijam u članstvo Udruge, zadržava diskrecijsko pravo ne obrazlagati svoju odluku. Odluka Predsjednika o primanju je konačna i o njoj se obavještava osobu čiji je zahtjev za podupiruće članstvo odbijen. Udruga može pravilnikom pobliže propisati postupak učlanjivanja novih podupirućih članova te kriterije po kojima bi se učlanjivanje moglo smatrati štetnim.

## **Prava i dužnosti članova**

### Članak 17.

Prava redovnih članova Udruge:

- birati i biti biran u tijela Udruge,
- biti obaviješten o djelovanju Udruge,
- sudjelovati u aktivnostima koje priređuje Udruga,
- predlagati ideje u cilju promicanja djelatnosti Udruge,
- davati prijedloge odluka i poticati rad Udruge,
- sudjelovati u radu Skupštine i donositi odluke,

Obveze i odgovornosti redovnih članova su:

- redovito plaćati članarinu,
- poštivati odredbe Statuta te sve druge akte Udruge,
- svojim djelovanjem štititi i promicati ugled i čast Udruge,
- čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze,
- čuvati podatke o poslovanju članova Udruge tajnima.

Podupirući i počasni članovi imaju pravo:

- primati periodične obavijesti Udruge,
- biti obaviješteni o radu i djelatnostima Udruge i njezinih tijela te sukladno svojim mogućnostima sudjelovati u radu Udruge.

Obveze i odgovornosti podupirućih i počasnih članova su:

- štititi i promicati ugled Udruge,

- poštivati odredbe Statuta te sve druge akte Udruge,
- čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze.

Pravo i dužnost donositi odluke u Skupštini te usmjeravati rad Udruge imaju isključivo redovni članovi Udruge. Podupirući i počasni članovi nemaju obvezu sudjelovati u aktivnostima Udruge niti prava i obveze sudjelovanja u radu Skupštine i donošenju odluka, ne mogu birati niti biti birani u tijela Udruge nisu dužni plaćati članarinu osim ako im ta prava i obveze nisu dodijeljeni posebnom odlukom Predsjednika.

## **Registar članova i zaštita osobnih podataka**

### **Članak 18.**

Udruga vodi popis svojih članova.

Registar članova vodi se u elektroničkom obliku na odgovarajući način i sukladno zakonu te sadrži podatke o osobnom imenu člana – fizičke osobe, odnosno naziv člana – pravne osobe, ime i prezime predstavnika pravne osobe, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datum rođenja, kontakt podatke (broj telefona i adresu e-pošte), datumu pristupanja Udruzi, datumu prestanka članstva u Udruzi, kategoriju članstva, status člana, iznos i datum uplate članarine za redovne članove.

Registar članova Udruge vodi Tajnik Udruge.

Predsjednik može posebnom odlukom odrediti koji će se podaci i na koji način prikupljati i obrađivati u registru, sukladno zakonu.

Podaci koji se prikupljaju u registru smiju se dati na uvid samo članovima Udruge i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, a sukladno zakonu, ovom Statutu i odluci Predsjednika. Osobe koje vode registar te ostali članovi Udruge, u svrhu zaštite osobnih podataka i privatnosti članova te ugleda Udruge, neće, osim u slučaju zahtjeva člana Udruge ili nadležnog tijela, otkrivati podatke iz registra niti davati bilo kakve informacije koje se odnose na registar članova ili su na drugi način povezane s pitanjima članstva bez posebnog pristanka člana ili druge osobe na koju se takve informacije odnose i Predsjednika Udruge. Suprotno postupanje i otkrivanje i objavljivanje podataka iz Registra članova smatra se teškom povredom odredaba ovog Statuta koja šteti ugledu Udruge.

## **Članarina**

### **Članak 19.**

Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine u iznosu od 100,00 (slovima; stotinu) kuna na godišnjoj razini. Članarinu su dužni plaćati samo redovni članovi Udruge. Podupirući i počasni članovi nisu dužni plaćati članarinu.

## **Prestanak članstva**

### **Članak 20.**

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- dragovoljnim istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti a konačnu odluku o isključenju člana donosi Predsjednik,

- isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu a konačnu odluku o isključenju člana donosi Predsjednik,
- isključenjem zbog namjernog ili krajnje nepažljivog postupanja člana suprotno odredbama ovog Statuta, drugih općih akata ili odluka tijela Udruge i/ili nanošenja štete ugledu i djelatnosti Udruge, uz nemogućnost ponovnog učlanjenja,
- smrću člana.

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjednik Udruge. Isključeni član ima pravo podnijeti žalbu Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Skupština o žalbi odlučuje na prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

### **Stegovna odgovornost članova**

#### Članak 21.

Članovi Udruge samostalno preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

#### Članak 22.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno posebnom Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština Udruge.

#### Članak 23.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena za lakše povrede dužnosti člana Udruge,
- ukor,
- smjenjivanje s dužnosti ili
- isključenje iz Udruge za teže povrede ili višestruko ponavljanje povrede člana Udruge.

#### Članak 24.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu na sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

#### Članak 25.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika, Potpredsjednika ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

### V. UPRAVLJANJE UDRUGOM, TIJELA UDRUGE

#### Članak 26.

Udrugom upravljaju redovni članovi neposredno u Skupštini odnosno putem svojih predstavnika u Tijelima Udruge. Odluku o formiranju drugih radnih tijela Udruge donosi Predsjednik po potrebi. Rad u Udruzi temelji se na zajedničkom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti redovnih članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti.

Udruga može sa svojim redovnim članovima i drugim osobama sklopiti ugovor o radu, djelu ili drugi odgovarajući ugovor na temelju kojeg te osobe primaju naknadu za rad koji obavljaju za Udrugu, sukladno zakonu i ovom Statutu. Predsjednik provodi postupak zapošljavanja u Udruzi uz obvezu osnivanja Komisije za odabir zaposlenika. Tročlanu komisiju čine Predsjednik i dva redovna člana udruge koje imenuje Skupština. Članovi između sebe biraju Predsjednika komisije za odabir zaposlenika.

#### Članak 27.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. Potpredsjednik Udruge
4. Tajnik Udruge

Sva tijela Udruge mogu donositi odluke na sjednici koja se održava telefonom, elektroničkom komunikacijom ili putem drugih za to podobnih tehničkih sredstava pri čemu svim članovima odnosno tijela mora na prikladan način biti omogućeno raspravljati o pitanjima vezanim uz odluku koja se tako donosi te se smatra da je nazočna većina članova odnosno tijela potrebna za donošenje pravovaljanih odluka ukoliko su svi članovi tog tijela pravovremeno obaviješteni o vremenu i datumu donošenja odluke.

#### **Skupština**

#### Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Skupština može svoj rad dodatno urediti Poslovníkom o radu ili drugim odgovarajućim općim aktom.

#### Članak 29.

Sjednica Skupštine održava se prema potrebi te može biti redovita, izborna i izvanredna. Redovna sjednica Skupština zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 2 godine. Sjednici Skupštine mogu prisustvovati svi članovi Udruge, redovni, podupirući i počasni, ali pravo glasa imaju samo redovni članovi.



#### Članak 30.

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Potpredsjednik Udruge. Skupština se saziva najmanje trideset (30) dana prije održavanja sjednice. Predsjednik je dužan pozive za sjednicu ili obavijest o održavanju sjednice Skupštine putem elektroničke pošte dostaviti članovima najmanje trideset (30) dana prije zasjedanja svim redovnim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

#### Članak 31.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) redovnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 20 dana od dana dostave zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice, sazvat će je predlagatelj. Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku sazivanja redovne sjednice.

#### Članak 32.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvat sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva osoba posljednje upisana u Registar Udruga u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje..

#### Članak 33.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova na sjednici prisutnih članova, osim ako nije drugačije određeno ovim Statutom. Odluke Skupštine pravovaljane su ako je na sjednici prisutna trećina svih članova Skupštine s pravom glasa, osim ako nije drugačije određeno ovim Statutom. Ako Skupština nema kvorum odnosno prisutnu trećinu svih redovnih članova, Skupština može, nakon 30 minuta čekanja pozvanih redovnih članova, početi s radom i donositi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Udruge s pravom glasa. Glasovanje u Skupštini u pravilu je javno. Odluku o provođenju tajnog glasovanja donosi Skupština na zahtjev bilo kojeg člana Skupštine. Odluke Skupštine evidentiraju se zapisnikom na odgovarajući način u elektroničkom obliku i čuvaju se trajno. Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

#### Članak 34.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- donosi Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje politiku rada Udruge,
- donosi i mijenja opće akte i pravilnike čije donošenje je ovim statutom stavljano u njenu nadležnost,
- bira i razrješava Predsjednika, Potpredsjednika i Tajnika Udruge te osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava likvidatora udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge,

- odlučuje o davanju priznanja i pohvala svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za izuzetan doprinos u radu Udruge,
- usvaja plan rada, godišnje financijsko izvješće i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim i organizacijskim promjenama i prestanku Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## **Predsjednik Udruge**

### Članak 35.

Predsjednik Udruge ovlašten je za predstavljanje i zastupanje Udruge. Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

### Članak 36.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine (2). Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge. Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

### Članak 37.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest (6) mjeseci,
- opozivom.

### Članak 38.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 20. ovog Statuta. Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje dvije/trećine (2/3) redovnih članova Udruge. O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih redovnih članova Udruge.

### Članak 39.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge. U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

### Članak 40.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- saziva Skupštinu, rukovodi radom Skupštine

- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- predlaže skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- predlaže izmjene i dopune statuta udruge
- vodi stegovne postupke i izreče stegovne mjere
- brine o imovini Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o unapređenju rada Udruge
- predlaže projekte i programe udruge
- provodi postupak zapošljavanja u Udruzi u skladu sa Statutom
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom, zakonom i aktima Udruge

### **Potpredsjednik udruge**

#### Članak 41.

Potpredsjednika Udruge bira Skupština na vrijeme od dvije (2) godine i ista osoba može biti birana više puta. Potpredsjednik Udruge zastupa udругu.

### **Tajnik udruge**

#### Članak 42.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od 2 godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi. Tajnik udruge vodi zapisnike sa sjednica i vodi Registar članova.

### **Druga tijela udruge**

#### Članak 43.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja i za potrebe za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom, Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela. Odluku o osnivanju komisije ili radnih tijela donosi Predsjednik i njom se utvrđuje njihov sastav, prava i obveze tijela i članova tijela, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Odluku o osnivanju tijela donosi Predsjednik na prijedlog članova.

## **VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA**

#### Članak 44.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruge i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

#### Članak 45.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice mogu ali i ne moraju imati svojstvo pravne osobe o čemu će odluku donijeti Skupština.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

#### Članak 46.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika.

### **VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

#### Članak 47.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

#### Članak 48.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge. Udruga vodi i sastavlja financijska izvješća sukladno Propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

### **VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

#### Članak 49.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Sve odluke Skupštine o prestanku rada udruge donose se dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Udruge.

#### **Likvidator udruge**

#### Članak 50.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruuga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruuga.

#### Članak 51.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku i postupak predaje imovine sukladno Statutu, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

### **IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

#### Članak 52.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred Arbitražnim vijećem Udruge. Odluku o osnivanju radnog tijela Arbitražnog vijeća za potrebe rješavanja spora donosi Predsjednik i njom se utvrđuje njegov sastav, prava i obveze tijela i članova tijela, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Ako postupak mirenja pred Arbitražnim vijećem ne uspije, spor će se riješiti pred nadležnim općinskim sudom.

#### Članak 53.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

#### Članak 54.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

#### Članak 55.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenja Predsjednika ili Skupštine.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjednik Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 56.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština s najmanje dvije trećine (2/3) glasova redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

### Članak 57.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Konačno, inicijativa za izmjene i dopune Statuta može biti i podloga za sazivanje izvanredne sjednice skupštine udruge ako je tako utvrđeno statutom.

### Članak 58.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština. Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik.

### Članak 59.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Predsjednik.

### Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Karlovcu, 15.11.2020. godine

Predsjednica Udruge

---

Sabina Angelina Latin